



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення 80-ї сесії  
7-го скликання  
від 25.10.2019 №139  
О. ГОРДІЄНКО

**Положення  
про управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного  
виховання  
виконавчого комітету Малинської міської ради**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ, СПОРТУ ТА НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МАЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – управління) є структурним підрозділом виконавчого комітету Малинської міської ради, який створюється Малинською міською радою, є підзвітним і підконтрольним Малинській міській раді, з питань здійснення делегованих йому повноважень підзвітний відповідним управлінням та департаментам Житомирської обласної державної адміністрації.

Форма власності – комунальна.

Скорочена назва – управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання.

1.2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, наказами відповідних управлінь та департаментів Житомирської обласної державної адміністрації, рішеннями Малинської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.3. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах Державної казначейської служби, печатку з відображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штамп та відповідні бланки з відображенням Державного Герба України, своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом.

1.4. Управління фінансується за рахунок коштів міського бюджету та інших, не заборонених законодавством, надходжень.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Управління та видатки на його утримання встановлюються міською радою.

Штатний розпис Управління затверджується міським головою за поданням начальника управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання.

1.5. Положення про Управління затверджується Малинською міською радою.

1.6. Управління є головним розпорядником бюджетних коштів за видатками, які визначені рішенням про міський бюджет на фінансування

установ і закладів, міських програм і заходів. Фінансову діяльність Управління, як головний розпорядник бюджетних коштів, здійснює відповідно до Бюджетного кодексу України.

1.7. Майно, що є комунальною власністю Малинської міської ради і закріплене за Управлінням, належить йому на праві оперативного управління. Управління володіє і користується цим майном відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.8. У межах своїх повноважень Управління організовує виконання актів законодавства у сфері освіти, молоді, фізичної культури та спорту, національно-патріотичного виховання та здійснює контроль за їх реалізацією.

1.9. Основні принципи діяльності Управління:

- доступність для кожного громадянина усіх форм і типів освітніх послуг;
- рівність умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- гуманізм, демократизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;
- органічний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, традиціями;
- незалежність освіти від політичних партій, громадських і релігійних організацій; науковий, світський характер освіти;
- єдність і наступність системи освіти;
- безперервність і різноманітність освіти;
- поєднання державного управління і громадського самоврядування в освіті.

1.10. Ліквідація та реорганізація Управління здійснюються на підставі рішення Малинської міської ради, відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.11. Юридична адреса Управління: **11601, Житомирська область, м. Малин, вул. Паркова, 4.**

## **II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ, СПОРТУ ТА НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ.**

2.1. Основними завданнями Управління є:

- у сфері освіти - реалізація на території міста державної політики у сфері освіти;
- у сфері молоді, спорту та національно-патріотичного виховання - реалізація на території міста державної політики з питань молоді, спорту та національно-патріотичного виховання.

## **III. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ, СПОРТУ ТА НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ**

3.1. Управління, відповідно до покладених на нього повноважень:

- надає адміністративні послуги;
- бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку міста;
- вносить пропозиції щодо проекту відповідного міського бюджету;

- забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- бере участь у підготовці заходів міського та обласного рівнів;
- розробляє проекти розпоряджень міського голови, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації заходів стосовно освіти, молоді, спорту та національно патріотичного виховання;
- бере участь у підготовці звітів міського голови;
- готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання міському голові;
- забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп межах своїх повноважень;
- розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів обласної та міської рад;
- інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- забезпечує захист персональних даних;
- забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;
- бере участь у вирішенні, відповідно до законодавства, колективних трудових спорів (конфліктів);
- забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань та дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- виконує інші, покладені на нього, функції та завдання.

### 3.2. У сфері освіти:

- здійснює контроль за дотриманням законодавства з питань освіти, державного стандарту загальної середньої освіти всіма загальноосвітніми навчальними закладами, розташованими на території міста;
- контролює виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками на території міста Малина повної загальної середньої освіти.
- здійснює управління навчальними закладами, що знаходяться в межах міста і належать до сфери управління Малинської міської ради, та координує діяльність цих навчальних закладів;
- здійснює контроль за зміцненням матеріальної бази навчальних закладів;
- здійснює навчально-методичне і кадрове забезпечення навчальних закладів міста;

- забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- бере участь у розробленні та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти;
- проводить ліцензування та атестацію загальноосвітніх навчальних закладів, розташованих на території району, оприлюднює результати ліцензування та атестації;
- забезпечує соціальний захист, охорону життя, здоров'я та захист прав учасників навчально-виховного процесу ;
- здійснює керівництво роботою навчальних закладів, що належать до сфери його управління;
- визначає потребу у навчальних закладах, заснованих на комунальній власності, подає пропозиції щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів;
- готує проекти рішень про закріплення за загальноосвітніми навчальними закладами території обов'язкового обслуговування дітей шкільного віку та веде облік дітей дошкільного та шкільного віку, контролює виконання вимог щодо навчання всіх дітей шкільного віку в загальноосвітніх навчальних закладах;
- вивчає потребу та вносить пропозиції щодо утворення навчальних закладів для дітей шкільного віку, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання та виховання у загальноосвітніх і спеціальних навчальних закладах;
- вивчає потребу та вносить пропозиції щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною, заочною формою навчання при загальноосвітніх навчальних закладах та створює умови для прискореного втримання бажаними повної загальної середньої освіти, складання іспитів екстерном;
- сприяє задоволенню освітніх запитів національних меншин, які проживають у місті;
- надає допомогу органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування та неповнолітніх, які не мають належних умов для виховання у сім'ях, до дитячих інтернатних закладів і в сім'ї під опіку (піклування), на усиновлення, забезпечує захист особистих і майнових прав неповнолітніх, які потребують соціальної допомоги;
- координує роботу навчальних закладів щодо запобігання бездоглядності та правопорушенням серед неповнолітніх, створює в районі розгалужену службу соціально-педагогічного патронажу;
- координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, організовує їх дозвілля;
- організовує харчування дітей у навчальних закладах;
- вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів;
- сприяє навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню загальноосвітніх навчальних закладів;

- впроваджує навчальні плани і програми, рекомендовані Міністерством освіти України, затверджує навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів, вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм;
- організує навчання обдарованих дітей та вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради про відкриття профільних класів, шкіл нового типу (гімназії, колегіуми, ліцеї, школи-комплекси, спеціалізовані школи тощо), їх матеріальну підтримку, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів, створює центри дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо;
- видає інформаційно-методичні бюлетені;
- сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств;
- координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів;
- забезпечує контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах та надає практичну допомогу в проведенні відповідної роботи;
- організовує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема, до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень;
- забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі загальноосвітніх навчальних закладів, введенням в дію їх нових приміщень, комплектуванням меблями, навчально-методичними посібниками, підручниками;
- погоджує проекти будівництва загальноосвітніх навчальних закладів, сприяє їх раціональному розміщенню, контролює використання капітальних вкладень та залучених коштів;
- формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту та забезпечує ними навчальні заклади;
- прогнозує потребу міста у педагогічних працівниках і спеціалістах, укладає договори з педагогічними навчальними закладами на їх підготовку, проводить аналіз стану підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів, бере участь у розробленні програм розвитку педагогічної освіти;
- організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проводить атестацію педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів у межах своєї компетенції;
- сприяє наданню педагогічним працівникам пільг, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу;
- розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти;

- вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування загальноосвітніх навчальних закладів та установ освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання;
- контролює створення у загальноосвітніх навчальних закладах фонду загального обов'язкового навчання (фонду всеобучу), який формується за рахунок коштів бюджету, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та з інших, для задоволення матеріально-побутових потреб учнів;
- контролює дотримання навчальними закладами державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання;
- проводить атестацію навчальних закладів міста (не рідше ніж один раз на 10 років) щодо реалізації освітньої діяльності та відповідності освітніх послуг державним стандартам освіти;
- подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в місті, організує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

### 3.3. У сфері молоді, спорту та національно-патріотичного виховання:

- організовує оздоровлення, відпочинок і дозвілля дітей та молоді, розвиток фізичної культури і спорту у місті;
- забезпечує в межах своїх повноважень заходи щодо розвитку різних форм позашкільної освіти дітей, здійснює контроль за станом виховної роботи за місцем проживання дітей;
- удосконалює в межах своїх повноважень систему пошуку і відбору талановитих та обдарованих дітей і молоді, сприяє їх підтримці;
- вживає заходів для соціального захисту спортсменів, спортсменів-інвалідів, ветеранів спорту, тренерів, інших фахівців фізичної культури і спорту;
- сприяє створенню умов для соціального становлення та розвитку молоді;
- сприяє працевлаштуванню та зайнятості різних категорій молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності, підтримці молодіжних центрів праці та сприяння створенню молодіжних бізнес-центрів, бізнес-інкубаторів, молодіжних трудових загонів;
- вживає заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей та молоді, поширює соціально-тематичну рекламу, сприяє розвитку і діяльності центрів ресоціалізації наркозалежної молоді незалежно від форм власності;
- сприяє розвитку і реалізації творчих, інтелектуальних здібностей дітей і молоді, проведенню олімпіад і конкурсів, тренінгів, семінарів виставок, фестивалів, творчих конференцій, форумів, конгресів, розвитку мережі культурно-освітніх закладів, спрямовує діяльність регіонального молодіжного центру за умови створення його у місті;
- вживає заходи щодо виховання дітей, молоді, в тому числі спортсменів на засадах патріотизму, національної свідомості, гідності, міжнаціональної толерантності, сприяння діяльності фізкультурно-спортивних товариств,

військово-патріотичних клубів, історико-пошукових та інших громадських об'єднань;

- сприяє розвитку лідерських якостей у дітей та молоді, залученню їх до участі у суспільних та державотворчих процесах, інтеграції української молоді у міжнародну спільноту;

- сприяє розвитку олімпійського, неолімпійського, паралімпійського та дефлімпійського руху;

- сприяє громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури, спорту та національно-патріотичного виховання;

- сприяє збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходів до їх кадрового комплектування та зміцненню матеріально-технічної бази;

- організовує та проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом;

- забезпечує підготовку і проведення у місті навчально-тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різних рівнів;

- визначає потребу у фахівцях фізкультурно-оздоровчого та спортивного профілю, контролює в установленому порядку якість підготовки та перепідготовки, працевлаштування випускників фізкультурно-навчальних закладів;

- формує календарний план культурно-оздоровчих та спортивних заходів відповідно до Єдиного календарного плану спортивних змагань області;

- веде облік роботи, проведеної у сфері фізичної культури і спорту, реєструє міські спортивні рекорди та досягнення;

- порушує в установленому порядку клопотання про нагородження спортсменів, тренерів, фахівців фізкультурної галузі, а також про призначення державних стипендій олімпійським та параолімпійським чемпіонам, видатним діячам фізичної культури, спорту; нагородження працівників сфери фізичної культури, спорту державними нагородами та присвоєння їм почесних звань;

- комплектує склад збірних команд міста з видів спорту, забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів;

- здійснює контроль за технічним станом, ефективним використанням спортивних споруд;

- подає пропозиції щодо застосування дисциплінарних стягнень (в тому числі дискваліфікації спортсменів, позбавлення кваліфікаційних і почесних спортивних звань і прав на проведення тренерської, суддівської роботи) до спортсменів, тренерів та інших працівників;

- сприяє шляхом утворення громадських органів, до складу яких входять спортсмени, тренери, фахівці та інші особи, вирішенню спірних питань між суб'єктами сфери фізичної культури і спорту, які не належать до компетенції судових органів;

- затверджує положення про змагання та проводить міські змагання і навчально-тренувальні збори у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;
- вживає в межах своїх повноважень заходів для забезпечення медичного і диспансерного обстеження спортсменів, спортсменів-інвалідів та їх тренерів.
- впроваджує заходи, спрямовані на підвищення рівня національно-патріотичного виховання молоді, шляхом як урізноманітнення форм та методів роботи, так і підвищення рівня професійності кола тих осіб, якими забезпечується зазначений виховний процес;
- вивчає та впроваджує в дію кращі, як регіональні, так і всеукраїнські практики національно-патріотичного виховання дітей та молоді, сприяє розширенню мережі інститутів громадянського суспільства, діяльність яких спрямована на національно-патріотичне виховання молоді;
- проводить заходи, спрямовані на підвищення кваліфікаційного рівня та підготовку спеціалістів, які опікуються питанням національно-патріотичного виховання дітей та молоді в навчальних, позашкільних закладах, таборах з денним перебуванням тощо;
- створює єдину мережу установ та організацій, спільнот щодо напрацювання єдиних підходів та спільного бачення розвитку міста Малина у напрямку національно-патріотичного виховання дітей та молоді;
- проводить інформаційну роботу, шляхом розробки та видання інформаційно-методичних матеріалів щодо нових підходів, розвитку системи національно-патріотичного виховання, повідомлень у засобах масової інформації, розміщення інформації на веб-сайтах та біл-бордах.

#### 3.4. З питань бухгалтерського обліку та звітності

- здійснює бухгалтерський облік коштів та майна Управління централізована бухгалтерія, надає відомості на вимогу органів, яким надано право контролю за його діяльністю;
- веде облік і складає бухгалтерську звітність. Проводить аналіз фінансування виконаних робіт та подає звіти у відповідні інстанції;
- здійснює фінансування, веде облік і складає звітність, аналізує використання коштів та подає відповідні звіти.

### **IV. ПРАВА УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ, СПОРТУ ТА НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ**

4.1. Залучати до розробки міських програм розвитку освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання і розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів (за погодженням з їх керівниками).

4.2. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації навчальних закладів і установ освіти всіх типів і форм власності.

4.3. Скликати міські конференції педагогічних працівників, проводити колегії відділу освіти, молоді та спорту, семінари, наради керівників



навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

4.4. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування на розгляд міської ради пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої та спортивної галузі міста;

4.5. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників навчальних закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень.

4.6. Отримувати в установленому порядку від інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.7. Отримувати від підвідомчих закладів, установ та організацій статистичну та бухгалтерську звітність, та іншу інформацію, необхідну для здійснення покладених на Управління функцій.

4.8. Користуватися в установленому порядку системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру.

4.9. За дорученням міського голови утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу міста;

4.10. Представляти в установленому порядку інтереси Управління в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

4.11. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

4.12. Організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру.

4.13. Проводити в межах своїх повноважень перевірки з питань додержання підпорядкованими закладами (установами) норм бюджетного законодавства, законодавства про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні.

## **V. КЕРІВНИЦТВО ТА АПАРАТ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ, СПОРТУ ТА НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ**

5.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади за розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства.

5.2. Начальник Управління:

5.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Управління, забезпечує виконання покладених на Управління завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності заступника начальника та працівників Управління, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні.

5.2.2. Затверджує посадові обов'язки його працівників.

5.2.3. Планує роботу Управління і аналізує стан її виконання.

5.2.4. Видає у межах компетенції Управління накази, організовує контроль їх виконанням.

5.2.5. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників Управління, керівників та їх заступників комунальних навчальних закладів.

Призначає на посаду та звільняє з посади педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності, відповідно до діючого законодавства.

5.2.6. Нагороджує працівників підпорядкованих закладів за поданнями їх керівників; порушує клопотання щодо нагородження працівників підпорядкованих закладів грамотами чи подяками голови міської ради, державними нагородами, присвоєння звань, призначення стипендій і премій Кабінету Міністрів України, Верховної ради України, грантів Президента України обдарованій молоді; вносить пропозиції щодо нагородження працівників Управління.

5.2.7. Подає на затвердження міського голови штатний розпис, структуру Управління та кошторис доходів і видатків, який погоджується з фінансовим управлінням Малинської міської ради; вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників Управління.

5.2.8. Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання Управління.

5.2.9. Відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису на усіх банківських та інших документах, а також має право укладати, припиняти і підписувати договори, угоди, тощо.

5.2.10. Встановлює штатні розписи навчальних закладів, установ освіти та спорту.

5.2.11. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вжиття заходів до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.

5.2.12. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління.

5.2.13. Забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни; забезпечує в межах своїх повноважень збереження в Управлінні інформації з обмеженим доступом.

5.2.14. Сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти, виховання.

5.2.15. Має право:

1

- представляти інтереси Управління в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях, судових та інших органах з питань, що належать до його компетенції;

- одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, органів державної влади, підприємств, установ, організацій інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього обов'язків;

- брати участь у роботі сесій Малинської міської ради, у засіданнях виконкому, засіданнях консультативно-дорадчих органів, створених міським головою, Малинською міською радою та її виконавчими органами, у нарадах, семінарах та інших заходах, що проводяться Малинською міською радою та її виконавчими органами.

5.3. Начальник Управління може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою за поданням начальника Управління.

5.5. У разі відсутності начальника Управління його обов'язки виконує заступник начальника Управління.

5.6. При Управлінні може створюватися колегія, діяльність якої регламентується положенням про неї. Склад колегії затверджується міським головою за поданням начальника Управління. Рішення колегії впроваджуються в життя наказами начальника Управління.

5.7. При Управлінні може створюватися рада з питань освіти (рада керівників навчальних закладів), діяльність якої регламентується положенням про неї, а також інші громадські утворення (ради), комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості міста.

## **VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УПРАВЛІННЯ**

6.1. Управління вчиняє свою діяльність з урахуванням вимог законодавства України про боротьбу з корупцією.

6.2. Працівники Управління несуть відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання завдань та посадових обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих їм прав, порушення норм етики поведінки посадової особи органів місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.

6.3. За порушення трудової дисципліни та внутрішнього трудового розпорядку працівники відділу освіти, молоді та спорту притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

## **VII. ВЗАЄМОДІЯ УПРАВЛІННЯ**

7.1. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з відділами, управліннями та іншими виконавчими органами Малинської міської ради, відповідними управліннями та департаментами Житомирської обласної державної адміністрації, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

7.2. Співпрацює з відповідним підрозділом органів внутрішніх справ та

соціальних служб у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх.

7.3. Взаємодіє з місцевими осередками громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості згідно з укладеними договорами.

7.4. Одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.